

A SZOLNOKI MÁV SPORTEGYESÜLET

módosított egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA



2024.05.21

2025.05.23

2025.11.25.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alulírottak, mint a **Szolnoki MÁV Sportegyesület** tagjai jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt határozattal fogadták el **2025.11.25-n**. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) - amely a sporttal összefüggő törvények módosításáról szóló 2023. évi CVI. törvény elfogadásával váltak a jogszabály részévé- rendelkezéseinek megfelelően.

A sportegyesület adatai :

1. Egyesület neve : Szolnoki Máv Sportegyesület
2. Az egyesület rövid neve: SZOLNOKI MÁV SE.
3. Az egyesület székhelye: Szolnok Véső úti sporttelep
4. Színe: Kék – fehér
5. Jelvénye: Pajzs alakú, három vízszintes mezőre osztva, a felső fehér mezőben a **SZOLNOKI**, a középső kék mezőben a **MÁV SE**, az alsó fehér mezőben az **1910** felírat. A pajzs alak tetejét a szárnyaskerék zárja. A felírat és a szárnyaskerék, valamint a szegélyek aransárga színűek.
6. Zászlója: Háromszög alakú, aransárga szegéllyel, kék - fehér mezőre osztva, közepén az SE jelvénye
7. Pecsétje: Kör alakú, Szolnoki MÁV SE felirattal, közepén az SE jelvényével.
8. **Az egyesület működése:** területi
9. **Alapítás ideje :** 1989.05.30. (Az egyesület történelmi alapításának időpontja 1910.május 11. napja.)

Az Egyesület a Jász Nagykun Szolnok Megyei Bíróság 1989.05.30. napján Pk.60.267/1989/2 szám alatt vette nyilvántartásba.

Egyesület nyilvántartási száma : 16-02-0000267

Az egyesület jogállása:

Az egyesület önálló jogi személy, képviseletére **Varga Tamás (6728 Szeged, Baktói u.70.), elnök** teljes jogkörrel önállóan, **Schwartz István társadalmi elnökhelyettes** (2132 Göd, Füzike u. 64.) önállóan, teljes jogkörrel , valamint **Pataki József** (5000 Szolnok, Városmajor út 76. I./4.) ügyvezető elnök önállóan, teljes jogkörrel jogosult.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI

Az egyesület célja :

- /1/ Sportági Szakosztályok működtetése, utánpótlás-nevelés, a hazai és nemzetközi élvonalban kimagasló eredményeket elérő sportolók nevelése, felkészítése, versenyeztetése, a sportolók népszerűsítése, részvétel az Egyesület vonzáskörzetébe tartozó ifjúság és lakosság szabadidősportjában.
- /2/ Az egyetemes magyar sport és az olimpiai mozgalom fejlődésének elősegítése, a hazai és a nemzetközi sportkapcsolatok ápolása.
- /3/ Együttműködés és kapcsolat kialakítása a működési területén lévő önkormányzatokkal, ill. a szerveivel, az Egyesület szponzoraival, a társadalmi szervezetekkel, valamint az Egyesület szurkolóival és minden szimpatizánsával.
Ennek keretében az Egyesület – és vele tagsági viszonyban lévő jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek – tagjai továbbá a Szolnoki MÁV SE működési körzetébe tartozó nevelési, oktatási intézmények tanulói (hallgatói), a vasutas dolgozók és családtagjaik részére megteremti a sportolási, testedzési lehetőségeket, szélesíti az Egyesület társadalmi bázisát.
- /4/ Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.[Stv. 16.§ (1)bek.]

Az Egyesület feladatai:

- /1/ Az Egyesület alapszabályában meghatározott sportágakban Szakosztályok létrehozása, működési feltételek biztosítása és fejlesztése.
- /2/ A Szakosztályokban folyó szakmai és nevelőmunka szervezeti kereteinek kialakítása, szervezése és működtetése.
- /3/ A sportolók felkészítéséhez szükséges tárgyi, személyi és pénzügyi feltételek biztosítása.
- /4/ Hazai és nemzetközi sportrendezvények szervezése, a szakszövetségek, valamint más sportegyesületek által rendezett bajnokságokon és versenyeken való részvétel.

- /5/ A tudományos kutatások eredményeinek felhasználásával, a legkorszerűbb edzésmódszerek alkalmazásával a sportolók folyamatos fejlődésének, a nemzetközi szintű eredmények elérésének elősegítése.
- /6/ Az utánpótlás bázisának szélesítése, a tervszerű együttműködés kialakítása Szolnok Megyei Jogú Város által alapított sportszervezetekkel, bázisiskolákkal, diáksport és tömegsport egyesületekkel.
- /7/ Az Egyesület Szakosztályaiban folyó utánpótlás-nevelés megszervezése.
- /8/ Az Egyesület érdekeivel összhangban hazai és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése, fejlesztése.
- /9/ A rendelkezésekkel és lehetőségekkel összhangban az egyesületi tag sportolók és alkalmazottak szociális és egzisztenciális problémái figyelemmel kísérése, megoldásának segítése.
- /10/ Az egyesületi tagok, Szakosztályok és az Egyesület érdekeinek képviselője az Egyesülettel kapcsolatban álló állami, társadalmi szervezetek és jogi személyek előtt.
- /11/ A fiatal sportolók továbbtanulásának, majd a sportpályafutásuk utáni időszakra való felkészítésének elősegítése, támogatása.
- /12/ A vasutas hagyományok ápolása.
- /13/ Az Egyesület által használt – saját és használatra átvett – létesítmények és eszközök rendeltetésszerű igénybevétele, esetleges szabad kapacitásuk hasznosításának megszervezése.
- /14/ Az Egyesületet anyagilag támogató állami szervezetek, jogi- és magánszemélyek kérésére juttatás felhasználásáról az Egyesület köteles elszámolni.

Sporttörvénnyel kapcsolatos változások :

Kötelező regisztráció bevezetése

A sportszervezet köteles **minden sportolóját regisztrálni** saját és szövetségi nyilvántartásba és az NSR-rendszerbe. A regisztrációt **2024. szeptember 30-ig** kell elvégezni, továbbá ezen határidőn belül intézkedni kell a fennálló sport-, munka- vagy megbízási **szerződések módosítása** érdekében is.

A sportegyesületnek ezt követően nem kell tagságába felvenni az általa igazolt sportolót és amatőr sportszerződést is csak saját döntése esetén köt, amelyben a sporttevékenység végzésének részletes feltételeit rögzíthetik a felek.

Igazolt sportolói jogviszony

Igazolt sportolónak számít mindenki, aki sporttevékenységét egy meghatározott sportszervezet nyújtotta szolgáltatások igénybevételével, szervezett keretek között végzi.

Új tartalmú sportolói jogviszony-típusok

Az igazolt sportoló **versenyzővé** a versenyengedély kiállítását követően válik. A versenyzők tekintetében továbbra is megmarad az **amatőr** és a **hivatásos** kategória.

Amatőr sportolónak minősül:

- az igazolt és versenyengedéllyel rendelkező, de nem szerződéses státuszban lévő sportoló,
- az igazolt, versenyengedéllyel és amatőr sportszerződéssel rendelkező sportoló is.

Hivatásos sportoló az igazolt, munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel rendelkező sportoló.

A játékjog átruházása, nevelési költségtérítés és díjazásnak nem minősülő ellenszolgáltatások

A **játékjog átruházás az igazoláshoz (regisztrációhoz) kapcsolódik**, a sportoló az igazolással engedi át játékjogának használatát – az igazolt sportolói jogviszony fennállásának időtartamára – **ingyenesen** a sportszervezete számára.

A sportoló **nevelési költségtérítésének és díjazásnak nem minősülő ellenszolgáltatások megállapítása szintén az igazoláshoz kapcsolódik**, részletszabályait az országos sportági szakszövetségek állapítják meg (pl. versenyengedéllyel nem rendelkező sportoló esetében is lehetővé teszi-e a nevelési költségtérítést).

Éves felülvizsgálat és a jogviszony megszűnése

Az igazolt sportolói jogviszony fennállását a sportszervezet **minden évben felülvizsgálni** és azt a szövetség felé **megerősíteni** köteles. Egy sportágban egy sportoló csak egy sportszervezettel állhat igazolt sportolói jogviszonyban.

Az **igazolt sportolói jogviszony megszüntetésére** alapvetően egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal van lehetőség, de a szövetség a szabályzatában ennél szigorúbb formai követelményeket is megállapíthat.

Az igazolási jogviszony megszüntetésével egyidejűleg a sportoló versenyengedélye az új igazolási jogviszony létrejöttéig **felfüggesztésre** kerül.

Amatőr sportolókkal kapcsolatos új rendelkezések

A versenyengedéllyel rendelkező amatőr sportolóval a sportszervezet sportszerződést köthet, amelyet írásba kell foglalni, és amely csak határozott időre, **legfeljebb 4 évre** köthető.

A módosításnak megfelelően köznevelési típusú sportiskola tanulója esetén a **tanulói jogviszony szünetelése** az amatőr sportoló versenyengedélyének érvényességét **nem érinti**.

Adatvédelem

A módosítás kiegészítő rendelkezéseket tartalmaz sportolóra vonatkozó **személyes adatok** rögzítésével és kezelésével kapcsolatban, pontosítást tartalmaz a nemzeti doppingellenes szervezet több biológiai útlevel-eltéréssel kapcsolatos ügyei folytatásával kapcsolatos **adatkezelését** illetően, továbbá a **vérmintavételi úrlapon** ezen túl a sportoló által szedett gyógyszerek/étrendkiegészítők mellett rögzíteni kell a véradásra és vértranszfúziókra vonatkozó adatokat is.

Hozzájárulási díj

Az igazolt sportolói jogviszony létrejöttét és fenntartását – a szakszövetség szabályzatában meghatározottak szerint – a sportszervezet egyszeri vagy rendszeres (pl. havi) pénzben meghatározott összegű hozzájárulás fizetéséhez kötheti (a korábbi tagdíjhoz hasonlóan). Ez a sportszolgáltatás igénybevételének ellenértéke és ezáltal áfa-mentes. A sportegyesülettel igazolt sportolói jogviszonyban álló sportoló részére a sporttevékenység szervezése és a sporttevékenység feltételeinek megteremtése a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

Hozzájárulási díj: a sportszervezet jogosult megállapítani fő szabály szerint, melyet az elnökség határoz meg. Nem azonos a tagdíjjal.

Nevelési költségterítés: A szakszövetség jogosult megállapítani a mértékét, illetve szabályozni, hogy mikor köteles megfizetni az átvevő fél.

Az igazolási (nyilvántartási) adatlap

A sportszervezet edzéseit látogató, a sportszervezethez újként csatlakozó sportolótól a sportszervezet igazolási (nyilvántartási) adatlap kitöltését kéri. Az igazolási adatlap tartalmazza az Stv. 76/E. § (1) bekezdése szerinti adatokat kell hogy tartalmazza.

A sportegyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16§ (1)bekezdése szerint olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

A sportegyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény 17§ (1) bek. b) pontja szerint sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

A sportegyesület a szakosztályát, illetve más szervezeti egységét alapszabályában foglalt felhatalmazás alapján közgyűlési határozattal jogi személlyé nyilváníthatja. A jogi személlyé nyilvánított szakosztály, illetve más szervezeti egység:

- a) a jogi személyiséget a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg,
- b) nevét, székhelyét, képviselőjének nevét és lakóhelyét a bíróság külön alszámon tartja nyilván. A sportegyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a szakosztály jogi személyisége is megszűnik. A jogi személy szakosztály kötelezettségeiért a sportegyesület kezesi felelősséggel tartozik.

Az amatőr és a szabadidős sportolókra vonatkozó szabályokat a 2004. évi I. tv. 5.§-7.§-ai részletesen tartalmazzák. A sportrendezvények szervezésére ill. ezzel kapcsolatban a részletes szabályokat: a 2004. évi I. tv. 65.§-76.§-ai tartalmazzák.

Az egyesület keretében sporttevékenységet folytató sportoló számára a szervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti, továbbá a versenyszabályzatban meghatározott biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.

Az Egyesület biztosítja, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági – vállalkozási tevékenységet is folytathat, mely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban azt létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Küldöttgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével-

megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesület célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület **a céljai és feladatai elérése érdekében a 2011.évi CLXXV.tv. 32§-a alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi :**

- nevelés és oktatás képességfejlesztés, ismeretterjesztés, **Jogsabály: a sportról szóló 2004.évi tv. 49§ n) pontja**
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével. **Jogsabály: A sportról szóló 2004. évi I.tv. 1§, 15§(3), 16§(2), 49§c.-e)pontai.**

III.

A TAGSÁGI VISZONY

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik rendes tagként azok a természetes, illetőleg – tiszteletbeli és pártoló tagként – azok a jogi személyek, és természetes személyek, akik illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit magukévá teszik. Az Egyesületi tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal jön létre, az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes, a tagfelvételtől az elnökség dönt. Az egyesület tagjairól tagnyilvántartást vezet.

[Az egyesületi tag jogállása]

- (1) Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

(2) Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

(3) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

(4) A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület tagsági formái :

- a.) rendes tagság (természetes személyek)*
- b.) tiszteletbeli tagság (jogi személyek, természetes személyek)*
- c.) pártoló tagság (jogi személyek, természetes személyek)*
- d.) örökös tiszteletbeli tagság (természetes személyek)*

Az Egyesület rendes tagja lehet minden büntetlen előéletű személy, aki az írásbeli belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A tagfelvétel az elnökség hatáskörébe tartozik. Kiskorú személyek esetében a belépéshez a szülő, gondozó, gyám, gondviselő beleegyezése is szükséges.

[A tagsági jogviszony keletkezése]

(1) Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

(2) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a.) részt vehetnek az Egyesület küldöttgyűlésén*
- b.) tanácskozási , indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a küldöttgyűlésen*
- c.) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatóak*
- d.) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein*
- e.) igénybe vehetik az Egyesület nyújtotta kedvezményeket*
- f.) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak*
- g.)igényelheti az egyesület szakembereinek segítségét*
- h) az egyesület igazolt sportolója e minőségben egyéni reklámszerződést csak az egyesület ügyvezető elnökének engedélyével köthet , amelyet az ügyvezető elnök, csak abban az esetben tagadhat meg, ha az nem felel meg a reklámszerződések kötésére vonatkozó belső szabályozásnak,vagy sérti az egyesület érdekeit. Az ügyvezető elnök döntése előtt köteles a szakosztályvezetők véleményét kikérni.*

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a.) kötelesek megtartani az Alapszabályt , és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az Egyesület szerveinek határozatait .*
- b.) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatai, és a tőlük elvárható módon segíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását .*

c.)kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíj havi összege:600.-Ft/hó A tagdíjat havonta kell befizetni. Amennyiben ezt a tag befizetni nem tudja vagy ezt nem teljesíti, elmaradását az elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül megfelelően határidőben nem indokolja és be sem fizeti akkor e magatartásának következménye , hogy a fegyelmi vétség megállapítása nélkül is lehetséges a tag törlése az egyesületi tagjegyzékből. Azonban a tagsági díj megfizetésének elmulasztása csak akkor eredményezheti a tagsági viszony törléssel történő megszűnését , és az érintett tag törlése miatt csak akkor kerülhet sor , ha a tagot megelőzően írásban a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel , megfelelő 15 napos határidő tűzésével felhívták a tagdíjhátraléka rendezésére és ennek nem tesz eleget .

A tagsági jogviszony megszűnését az írásbeli térítvényes levél eredménytelenségét követően a soron következő elnökségi ülésen és küldöttgyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a tagdíj megfizetését vagy a késedelmét határidőben okiratokkal alátámasztva írásban indokolja az elnökség és a közgyűlés eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől méltányosságból.

Az egyesület ügyvezető elnökének hatáskörébe tartozóan dönthet a szociális rászorultság alapján a tagdíj mentességéről. Ebben az esetben írásos kérelmet kell előterjeszteni az ügyvezető elnök részére és a rászorultságot okirattal igazolni szükséges.

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja

lehet – az Elnökség felkérése alapján- az a kiemelkedő oktatási, tudományos vagy sporteredményeket elért természetes személy , vagy társaság aki/ami a sport ill. az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban támogatja.

A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület elnöksége tesz javaslatot a küldöttgyűlés számára . Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak, tiszteletbeli tag tisztségre nem választható , szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tag(társaság) képviselője útján vesz részt a küldöttgyűlésen .

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök)

Az Egyesület örökös tiszteletbeli tagja

A Szolnoki MÁV SE örökös tiszteletbeli tag lehet, az a természetes személy, aki:

- 1910. óta olimpiai résztvevő,
- 1910. óta felnőtt vb-n, Eb-n I-VIII. helyezést ért el,
- 1910. óta felnőtt országos bajnokságot nyert,
- 10 éven keresztül folyamatosan volt egyesületünk tagja és ezen idő alatt I. osztályú, vagy NB I-es versenyző volt és tagja volt a nemzeti válogatottnak,
- sportvezetőként, szakvezetőként folyamatosan 12 éven át dolgozott, illetve tevékenykedett akár társadalmi munkában, akár fizetett alkalmazottnak,
- különösen nagy értékű eszmei, vagy anyagi támogatást nyújt az egyesületnek.

Az örökös tiszteletbeli tagok a tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesülnek. Az odaítéléséről az Elnökség dönt.

Az Egyesület pártoló tagja

lehet az a jogi személy ill. társadalmi vagy gazdasági szervezet vagy természetes személy aki ill. amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres folyamatos támogatására, szerződés keretén belül.

A pártoló tagok felvételéről az Egyesület Elnökségének előterjesztése alapján a Küldöttgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag ill. képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein , nincs szavazat , tisztségre nem választható.

Az egyesület jubileumi évfordulókon (tehát alkalmakor) MÁV SE. aranygyűrűt adományoz az arra érdemes személyeknek. Az odaítéléséről az elnökség dönt.

A tagsági viszony megszűnik:

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

a.) **a tag kilépésével**, melyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tagot kilépését követően – tekintettel arra , hogy a tagsági viszonyt bármikor korlátozás nélkül meg lehet szüntetni , ebből következőleg a tag kilépéséhez nem szükséges semmilyen szerv jóváhagyása vagy tudomásul vétele – a kilépést a soron következő küldöttgyűlésen automatikusan törlik a tagok névsorából , melyről az elnökség értesítést küld a tagnak..

b.) **a tag fegyelmi határozattal történő kizárásával** fegyelmi eljárás során ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti .

[A tag kizárása]

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(3) Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről: a kizáró határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban az elnökséghez lehet fellebbezni , az elbíráló szerv : egyesület elnöksége.

c.) **a tagdíj megfizetésének elmulasztása** A tagdíjat havonta kell befizetni. Amennyiben ezt a tag befizetni nem tudja vagy ezt nem teljesíti, elmaradását az elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül megfelelően határidőben nem indokolja és be sem fizeti akkor e magatartásának következménye , hogy a fegyelmi vétség megállapítása nélkül is lehetséges a tag törlése az egyesületi tagjegyzékből. Azonban a tagsági

díj megfizetésének elmulasztása csak akkor eredményezheti a tagsági viszony törléssel történő megszűnését, és az érintett tag törlésére csak akkor kerülhet sor, ha a tagot megelőzően írásban a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel, megfelelő 15 napos határidő tűzésével felhívták a tagdíjhátraléka rendezésére és ennek nem tesz eleget. A tagsági jogviszony megszűnését az írásbeli térítvényes levél eredménytelenségét követően a soron következő elnökségi ülésen és küldöttgyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a tagdíj megfizetését vagy a késedelmét határidőben okiratokkal alátámasztva írásban indokolja az elnökség és a küldöttgyűlés eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől méltányosságból.

d.) **tag halálával**. Ha az Egyesület tagja meghal az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés a volt tagról megemlékezvén megállapítja az egyesületi tagság megszűnését, melyet a közgyűlés kihirdet

e) Pártoló tag jogi személy esetén: jogutód nélküli megszűnésével, és amennyiben a jogi személlyel kötött szerződésben foglaltakat a jogi személy nem teljesíti, természetes személy esetében a vele kötött szerződésben foglaltak nem teljesítése esetén..

f.) az Egyesület megszűnésével.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei :

Az Egyesület szervei :

a.) *küldöttgyűlés*

b.) *elnökség*

c.) *ellenőrző bizottság (elnök +2 tag)*

Az egyesületben szakosztályok is működnek.

2. Az Egyesület tisztségviselői :

a.) *elnök*

b.) *társadalmi elnökhelyettes*

c.) *ügyvezető elnök*

d.) *elnökségi tagok (4fő)*

c.) *ellenőrző bizottsági tagjai*

e.) *szakosztályvezetők*

1.a . Küldöttgyűlés

A küldöttgyűlés , az Egyesület legfőbb szerve . A szavazásra jogosult küldötteket és a tisztség viselőket egy szavazat illeti meg .A küldötteket a szakosztályok saját tagjaik közül küldik a küldöttgyűlésre. A küldöttgyűlésre az egyesület tisztségviselőit is meg kell hívni.

A küldöttgyűlés létszámát az alábbiakban határozzuk meg.:

A következő Küldöttgyűlést megelőző év december 31-ig igazolt taglétszám alapján minden Szakosztály 2 fő küldöttel vesz részt.

További küldötteket küldhetnek a szakosztályok a két Küldöttgyűlés közötti időszak elért eredményei alapján a következő módon:

a./ ha hazai eredményessége számottevő, azaz a Szakosztály

- egyéni országos bajnokkal rendelkezik (legalább egy 16 éves országos bajnok)

- csapata NB-s bajnokságban szerepel + 1 fő küldött

b./ ha hazai eredményessége számottevő és a nemzeti válogatottba hivatalosan szereplő versenyzőt, vagy játékost adott + 2 fő küldött

c./ ha a fentiekén kívül olimpikont is adott az érintett ciklusban az Egyesületnek, + 3 fő küldött

A Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli is lehet. Rendes küldöttgyűlést az Egyesület évente egyszer köteles tartani . A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze. A Küldöttgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatóak amelyek a küldöttgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez írásban beérkezett .

A rendes Küldöttgyűlés kötelező napirendi pontjai :

-a 2004. évi I. Tv 17.§ (1) bek. a.) pontja alapján évente megtárgyalja az Egyesület éves pénzügyi tervét , - ill. az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló és a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót és közhasznúsági mellékletet . - Elnök beszámolója az éves munkáról, - az ellenőrző bizottság jelentése , - a közgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez bejelentett indítványok tárgyalása, - négyévenként a tisztségviselők megválasztása.

A meghívó szerinti napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatóak.

Az elnökség köteles a **rendkívüli Küldöttgyűlést** összehívni ha a tagok legalább 2/3-a ezt írásban kéri , melyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha felügyeleti szerv, ill. a bíróság ezt előírja. A rendkívüli küldöttgyűlés lebonyolítására a rendes küldöttgyűlés szabályai az irányadók. A rendkívüli küldöttgyűlést köteles az elnökség az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb 15 legfeljebb 30 napon belüli időpontra összehívni.

A **Küldöttgyűlés** szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. A Küldöttgyűlés üléseit az Egyesület elnöksége hívja össze írásbeli meghívó útján. Az összehívás akkor tekinthető szabályszerűnek , ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak . A közgyűlés ülései nyilvánosak .

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

[A napirend kiegészítése]

(1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50%+ 1 fő jelen van. Ha a küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontokkal a kiírt időponttól számított 1 órán belül nem válik határozatképesé a küldöttgyűlést el kell halasztani és 30 napon belül új küldöttgyűlést kell összehívni, mely az eredeti napirendi pontok mellett határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül. A megismételt küldöttgyűlés – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi időpontban tartott küldöttgyűlés - akkor határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták. Amennyiben pedig a megismételt küldöttgyűlést – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi napon tartott küldöttgyűlés -nem az eredeti küldöttgyűlés napjára hívták össze a tagokat erről külön írásbeli meghívóban kell értesíteni, melynek tartalmaznia kell a megismételt küldöttgyűlés tényét, helyét, idejét és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

[Határozatképesség]

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

[Határozathozatal]

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

[Határozathozatal]

(1) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a küldöttgyűlés számozott határozatait, és melyet a Küldöttgyűlés elnöke, és a Küldöttgyűlésen az elnök által felkért jegyzőkönyv vezető és 2 tag hitelesít. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvekből megállapíthatónak kell lenni a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület ügyvezető elnöke látja el.

A Küldöttgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással , egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Küldöttgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok 1/3-nak kezdeményezésére. A személyi kérdésekben a szavazás minden esetben nyílt szavazással történik.

A Küldöttgyűlésen az Elnök, vagy társadalmi elnökhelyettes, vagy ügyvezető elnök elnököl .

Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- Alapszabály ill. az egyesület egyéb szabályzatainak megállapítása, jóváhagyása és módosítása
 - Az egyesület vezető tisztségviselőinek visszahívása,
 - Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra , pártoló tagságra jelöltekről
 - kihirdeti a fegyelmi határozattal történő tag kizárásáról szóló elnökségi döntést, kihirdeti a törléséről, , kilépéséről szóló határozatokat és megállapítja a tag tagságának megszűnését .
 - határoz az elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben,
 - az éves költségvetés elfogadása,
 - az ügyintéző és képviselői szervek éves beszámolójának elfogadása
 - közhasznúsági melléklet elfogadása
 - az Egyesület különböző szervei által hozott döntések ellen benyújtott kifogások elbírálása
 - Éves tagdíjak összegének elfogadása
 - tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat
 - döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal. ???
-
- a) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - b) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - c) az éves költségvetés elfogadása;
 - d) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - e) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- h) a ellenőrzőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- j) a végelszámoló kijelölése.

A Küldöttgyűlés évente köteles az éves beszámoló elkészítésével és jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni . Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő május 31. napjáig a Közgyűlés döntése alapján történik.

Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet , ill. arról saját költségére másolatot készíthet . Az Egyesület közhasznú nyilvántartásba vételt követően mint közhasznú szervezet működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információkat saját honlapján a www.szolnokimavse.hu honlapon elektronikus tájékoztatás formájában hozza nyilvánosságra havi rendszerességgel, míg a közhasznúsági mellékletét és a beszámolói közlését szintén saját honlapján www.szolnokimavse.hu -n és a **civil információs portálon** is közzéteszi.

A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni. Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni aki a szavazatok több mint a felét megszerezte . Amennyiben a jelöltek közül senki sem szerezte meg a szavazatok több mint a felét akkor a tisztségre jelölt 2 legtöbb szavazatot kapott személy között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni . Az Egyesület választott szervei ill. annak tisztségviselői a küldöttgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

A legfőbb szerv , valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás , ill. az Egyesület által tagjának , a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.b Az Elnökség

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az alapszabály ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

[A vezető tisztségviselő felelőssége]

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Egyesület **7 főből álló elnökségéből : az elnököt, társadalmi elnökhelyettest, 4 fő elnökségi tagot** a küldöttgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatóak. Az Egyesület operatív irányítását látja el. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatóak meg. **Az ügyvezető elnöki tisztség pályázat útján kerül betöltésre.**

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség feladata: a küldöttgyűlések közti időszakban a küldöttgyűlések határozatainak végrehajtása és az Egyesület irányítása.

Az elnökség hatáskörébe tartozik a két küldöttgyűlés közti időszakban:

- az Egyesület tevékeny irányítása , küldöttgyűlések összehívása, az egyesület alapszabályszerű , törvényes működésének biztosítása,küldöttgyűlési határozatok végrehajtása és ezek ellenőrzése
- Az Egyesület céljainak , költségvetésének kidolgozása,meghatározása ,az éves program meghatározása , éves beszámoló előkészítése , közhasznúsági melléklet előkészítése és ezek a küldöttgyűlés elé terjesztése , éves tagdíj összegének megállapítása , fizetési határidők megállapítása , az éves munkaterv meghatározása
- Egyesület gazdálkodásának irányítása
- szerződések megkötése ,
- az egyesület eredményes működési feltételeinek megteremtése
- szakbizottságok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, vezetőinek kinevezése ill. felmentése .
- előterjesztések előkészítése a küldöttgyűlések napirendi pontjaihoz, előterjesztések készítése a küldöttgyűlésre a tiszteletbeli tagság, pártoló tagság jelöltjeiről, egyéb javaslatok előkészítése a működés kapcsán , ~~tagfelvétel megállapítása,~~
- a tag kilépéséről értesítés küldése , döntés a fegyelmi határozattal kizárt tag kizárásáról, döntés a tag törléséről ,
- hatáskörébe tartozó ügyekben a fegyelmi jogkör gyakorlása,
- utalványozási rend meghatározása,
- munkáltatói jogokat gyakorol az ügyvezető elnök felett, meghatározza az ügyvezető elnöki tisztt pályáztatásának feltételeit

- meghatározza a jubileumi aranygyűrű odaítélésének feltételeit ,
- dönt a sajtó tájékoztatásának rendjéről,
- szakágak közti munka összehangolása, a szakágak önálló feladatainak, szabályzatainak jóváhagyása
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- minden olyan eljárás , mely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe és amelyet a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

[A közgyűlés összehívása]

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Elnökség az üléseit szükség szerinti gyakorisággal , de legalább negyed évente egyszer tartja. Az elnökségi ülések nyilvánosak . Az elnökség üléseit az Elnök, társadalmi elnökhelyettes, vagy az ügyvezető elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok a legalább 8 nappal az elnökségi ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről is leírást kapnak . Az elnökségi ülés határozatképes , ha azon az elnökségi tagok közül 4 tag jelen van . A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést változatlan napirendi pontokkal 3 nappal későbbi időpontra össze kell hívni. A határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza . Ha az elnökség tagjai közül 4 fő, a felügyeleti szerv, vagy a bíróság a napirend (ok) és a cél megjelölésével írásban kéri az Elnökség köteles a rendkívüli elnökségi ülést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra kitűzni. Az elnökség köteles a küldöttgyűlésnek az éves munkájáról beszámolni. Az elnökség a Küldöttgyűlésnek tartozik felelőséggel. Az Elnökségi ülésről kötelesek jegyzőkönyvet felvenni , mely tartalmazza a számozott elnökségi határozatokat , melyet a jelenlévők mindegyike aláírni köteles. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve , sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület ügyvezető elnöke látja el. Az elnökség tagjai felelősek az elnökség határozatainak következményeikért, a végrehajtás ellenőrzésének elmulasztásából származó hátrányokért, kivéve ha döntéshozatalkor ellenvéleményüket kifejezetten hangsúlyozták és annak jegyzőkönyvi rögzítését kérték.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással; *A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel – a tagok legalább 2/3 -a , vagy legalább 5 elnökségi tag indítványára – visszahívhatja az elnökség tagját , amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít .*

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

1.c) Ellenőrző Bizottság :

Kötelező bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. A bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

Az ellenőrző bizottság 3 főből áll. Elnökből és 2 tagból. Tagjai a küldöttgyűlés által 4 évi időtartamra választott személyek . Elnöke és tagjai a megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be. Az ellenőrző bizottság kizárólag a küldöttgyűlésnek van alárendelve , annak tartozik felelősséggel , de az elnökség kérésére tapasztalatairól a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatást nyújt.
Az ellenőrzési bizottság ellenőrzésének tárgya az Egyesület működésével, gazdálkodásával kapcsolatos tevékenysége .

Az ellenőrzési bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg , mely nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával.

Az ellenőrzési bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület elnökségét tájékoztatja.

A bizottság szükség szerint szaktanácsadókat eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat a munkájába.

- A bizottság tagjai a feladataik ellátása során egyenlő jogok és kötelezettségek illetnek meg. A bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe, és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.*
- A bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ill. részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. Az ellenőrzési bizottság az ellenőrzés megkezdéséről tájékoztatni köteles az egyesület elnökét, az ellenőrzés során a bizottság a gazdasági-pénzügyi törvények ill. a belső szabályzatok szerint jár el.*
- Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy a következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szervdöntését teszi szükségessé.*
- Vagy pedig a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.*
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül- össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására az ellenőrzési bizottság is jogosult.*
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.*
- A bizottság tagjai tiszteletdíjban ill. költségtérítésben részesülhetnek. Megbízatásukat az elfogadó nyilatkozat értelmében vállalják.*

A bizottság szükség szerint de egy évben legalább 1 alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. A bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről azonban sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jkv. Vezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat, azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a bizottság ülésén a résztvevő tagok kötelesek aláírni. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja ill. könyvvizsgálója az a személy aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági*

jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

A bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

[A bizottság tagjainak felelőssége]

A bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Szakosztályok:

A sportegyesületben a tagság igénye szerint az alapszabályban rögzítettekre figyelemmel szakosztályok működnek. A szakosztályi igényt az Egyesület elnöksége felé kell jelezni írásban. Ezt követően a küldöttgyűlés a szakosztályvezetőt(ket) megválasztja az egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra. A szakosztályok megalakulásáról felvett jegyzőkönyvet (tartalmazza: a szakosztályi sportág megnevezését, szakosztályvezető nevét, alakulás dátumát,

a szakosztályba tartozó tagok adatait és létszámát) a szakosztályvezető az egyesület elnökségének a megalakulástól számított 15 napon belül köteles igazolható módon megküldeni . A szakosztályvezetők az erre a célra kijelölt elnökségi taggal tartják a mindennapi kapcsolatot . A szakosztályvezetők az elnökségi ülésre meghívást kapnak, amennyiben adott témában érdekeltek. Az egyesületi tagok több szakosztálynak is lehetnek tagjai.

A szakosztályok nem jogi személyek. Az elnökség és az esetleges külső szervek által, kifejezetten a szakosztály céljaira rendelkezésre bocsátott összeggel a szakosztály az egyesület elnökségének irányítása szerint rendelkezik.

A szakosztályok munkájukat saját maguk által meghatározott és az elnökség által jóváhagyott ügyrend, program és tevékenység alapján, a szakosztályvezetők vezetésével végzik. A szakosztály köteles saját működésének ügyrendjét, programját, és tevékenységét a.) megalakuláskor : a szakosztály megalakulási jegyzőkönyvvel egyidejűleg b) már meglévő működés esetében: tárgy év február 15.napjáig benyújtani az elnökséghez jóváhagyásra. A szakosztályok ügyrendje, program és tevékenysége nem állhat ellentétben az Egyesület alapszabályában és más szabályzataiban valamint a hatályos jogszabályokban foglaltakkal. A szakosztályok rendszeresen tarthatnak szakági gyűléseket, játékos értekezleteket stb. Ezen összejövetelek szabályait ügyrendjében meghatározni köteles.

A szakosztály az Egyesület elnöksége által rendelkezésre bocsátott eszközökkel és részben saját eszközeivel végzi tevékenységét .

A szakosztályok feladatai :

- (a) a sportoló nevelése, szakmai felkészítése minőségi eredmények érdekében,
- (b) a szakosztályi tagok számára rendszeres edzési lehetőségek biztosítása és a sportolók versenyeken, bajnokságokon való részvételének szervezése,
- (c) az utánpótlás-neveléséről való gondoskodás, tervszerű szakosztályépítés, a Szakosztály közösségi életének megszervezése,
- (d) a Szakosztály részére biztosított költségkerettel, valamint tevékenysége révén elért többletbevétellel való gazdálkodás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint,
- (e) a Szakosztály hatáskörébe utalt feladatok ellátása és a részére biztosított jogosítványok gyakorlása,
- (f) saját sportágukban – megbízás alapján – az Egyesület képviselte a szakszövetségekben, érdekvédelmi szervezetekben,
- (g) a Szakosztályok saját bevételeik felhasználásáról – a vonatkozó jogszabályok betartása mellett – önállóan döntenek az Ügyvezető elnök jóváhagyásával.

Az Egyesület szakosztályai:

- atlétika
- birkózás
- kosárlabda
- kézilabda
- labdarúgás
- sumo
- súlyemelés
- teke

- ökölvívás
- vívás
- szabadidősport
- természetjárás.
- **vízilabda**
- **küzdősportágak**
- **MMA szakág .**

A szakosztályvezetők feladatai : az elnökség felügyelete mellett, ill. saját maguk által meghatározott és az elnökség által elfogadott ügyrend, program és tevékenység alapján végzi mindazon feladatokat melyeket az ügyrend program és tevékenység meghatározott a szakosztály működése kapcsán. Kötelesek a tagdíj fizetés rendjét ellenőrizni a szakosztályon belül Kötelesek az egyesület elnökségének annak felkérésére beszámolni a szakosztályban folyó vezetési, nevelési, sport, szakmai és gazdasági tevékenységről.

A szakosztályvezetői megbízatás: - a mandátum lejártával, - lemondással ,
 - visszahívással, - kizárással , - megszűnéssel szűnik meg. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel – az egyesület tagjainak 2/3-a indítványára – visszahívhatja a szakosztály vezetőt , amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít

A szakosztályok száma igény szerint bővíthető.

2.Az egyesület tisztségviselői :

Az Egyesület tisztségviselői : Az elnökség tagjai: az Elnök, társadalmi elnökhelyettes, ügyvezető elnök,4 elnökségi tag. Ellenőrző bizottság tagjai(elnök + 2 tag). A szakosztályvezetők. A tisztségviselőket a Küldöttgyűlés választja 4 éves időtartamra,- kivéve az ügyvezető elnöki tisztség, mely pályázat útján van betöltve- . A tisztségviselők újraválaszthatók.

Az egyesület elnöksége társadalmi nagykövet megbízatásra is jelölhet arra hivatott személyt . Feladata : a társadalmi kapcsolatok, a közösségi és a politikai együttműködés elősegítése, az egyesület média szereplése és az egyesület népszerűsítése . Feladatát díjazás nélkül látja el. A társadalmi nagykövet nem tartozik a tisztségviselők sorába, azonban egy évben egyszer beszámol tevékenységéről az egyesület elnökségének. Munkáját az egyesület elnökségével összhangban és azt egyeztetve végzi.

2. a.) Elnök :

Az Elnök megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.

Az elnök feladata :

- Az Egyesület képviselete , az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a küldöttgyűlés összehívása és levezetése
- küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,
- Egyesület működésének , gazdálkodásának irányítása
- az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,

- Utalványozási jog gyakorlása , munkáltatói jogkör gyakorlója az ügyvezető elnök vonatkozásában
- Az alapszabály, a küldöttgyűlés, és az elnökség által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és koordinálása ,
- fegyelmi eljárás indításának indítványozása
- a hírközlő szervek tájékoztatása az egyesület munkájáról
- kapcsolatot tart az egyesület ügyvezető elnökével, az egyesületet támogató jogi- és magánszemélyekkel
- mindazon feladatok ellátása , melyet a jogszabályok az alapszabály, és a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

2.b.) Társadalmi elnökhelyettes

A megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.

A feladatai:

- Az Egyesület képviselete , az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a küldöttgyűlés összehívása és levezetése
- küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,
- az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,
- Az alapszabály, a küldöttgyűlés, és az elnökség által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és koordinálása
- felügyeli a sportszakmai munkát , az utánpótlás-nevelést, az önkormányzati kapcsolattartást végzi.
- elnökségi üléseken a feladatkörével kapcsolatos előterjesztési joga van. A szakmai természetű napirendeket előzetesen véleményezi.
- Tevékenységéről folyamatosan beszámolni köteles az elnöknek.
- mindazon feladatok ellátása , melyet a jogszabályok az alapszabály, és a küldöttgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal .

2.c) Ügyvezető elnök :

tisztsége pályázat útján kerül betöltésre, megbízatásának időtartama határozatlan idejű. Az ügyvezető elnök képviseleti jog gyakorlásának módja : önálló. Képviseleti jog terjedelme általános.

A feladatai:

- Az Elnökség megbízása alapján irányítja, ellenőrzi és felügyeli az Egyesületet teljes működését.

- Munkáltatói jogkört gyakorol az Egyesület alkalmazottai és az alkalmazásában lévő sportvezetők és sportolók felett.
- Az Elnökség megbízása alapján felügyeli az Egyesület gazdálkodását és a költségvetés végrehajtását, az Egyesület ügyintézési, ügyviteli, gazdálkodási, pénzügyi, létesítményi tevékenységét, utalványozási jogot gyakorol az erre vonatkozó szabályzat szerint.
- Előkészíti az Egyesület éves tevékenységéről, gazdálkodásáról és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, közhasznúsági mellékletet, valamint a következő évi célkitűzésekre, feladatokra és költségvetésre vonatkozó tervezetet. A beszámolót és a tervezetet megvitatás végett a Küldöttgyűlés elé terjeszti.
- Alapszabály-módosításra vonatkozó javaslatát az Elnökség elé terjeszti.
- Javaslatot tesz az Elnökség éves munkaprogramjára és üléstervére, előkészíti az elnökségi üléseket, gondoskodik az Elnökség tagjainak kellő időben történő meghívásáról és a napirendre felvett témák anyagának közléséről, aláírja az Elnökség kiadásra kerülő határozatait.
- Tájékoztatja az Elnökség tagjait, a Bizottságokat és a Szakosztályvezetéseket a sportmozgalom időszerű kérdéseiről, az elnökségi határozatok végrehajtásának helyzetéről, valamint az Egyesületet érintő fontosabb eseményekről.
- Képviseli az Egyesületet, az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a küldöttgyűlés összehívása és levezetése, küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés, kapcsolatot tart az állami – önkormányzati – civil – gazdasági szervezetekkel és a médiákkal. Az egyesület képviselője, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,
- Intézkedik és dönt napi operatív, valamint a Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben.
- Köteles valamennyi, az Egyesület életét jelentősen befolyásoló szakmai, szervezeti és gazdasági kérdésben a döntését megelőzően kikérni az Elnök, illetve az Elnökség véleményét.
- Irányítja és ellenőrzi az Egyesület ügyintézési, ügyviteli, gazdasági, pénzügyi, létesítményi feladatait.
- Felelős az Egyesület vagyongazdálkodási feladataiért, valamint az Egyesület gazdálkodásából származó bevételek felhasználásáért.
- Szociális rászorultság esetén – a rászoruló írásbeli kérelmére – dönt a tagdíj mentességről, melyről beszámolni köteles az elnökségnek, a döntéstől számított 15 napon belül.
- Tagfelvétel megállapítása (oly módon, hogy a tag felvételét követően írásban értesíteni kell az elnökséget)

2 .d.) Az elnökségi tagok :

A megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.

A feladataik:

- Rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében.
- Jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatos javaslatait, észrevételeit az Elnökség elé terjeszteni.
- Jogosult és köteles előre meghatározott terv szerint az Elnök, az Elnökhelyettes, vagy az Ügyvezető elnök eseti felkérése alapján az Egyesület Szakosztályainak rendezvényein az Elnökség képviselőjeként részt venni és azok eredményességét elősegíteni, a Szakosztályok tevékenységéről tájékozódni.
- Felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott elnökségi határozatért, kivéve ha ellenvéleményét kimutathatóan kifejezésre juttatta.
- Részt vesz az Elnökség ülésein.
- Részt vesz az Egyesület működéséhez szükséges anyag, pénzügyi feltételek megteremtésében és a sportolók szociális, egzisztenciális problémái megoldásának elősegítésében.
- Észrevételt, javaslatot tesz az Egyesület és a Szakosztályok működésével kapcsolatban.
- Felvilágosítást kér az Ügyvezető elnöktől az Egyesület tevékenységével összefüggőkérdésekben.
- Javaslatot tesz rendkívüli Küldöttgyűlés, illetve rendkívüli elnökségi ülés összehívására.

2.e.) Az ellenőrzési bizottság elnöke és tagjai : lsd részletesen a IV. 1.c pont szerint .

2.f) Szakosztályvezetők : lásd részletesen IV. szakosztályok címszó alatt .

V.

SPORTFEGYELMI FELELŐSSÉG

A 2004. évi I. tv. Alapján az Egyesületet sportfegyelmi eljárás lefolytatására nem jogosult , azt a jogszabály a Stv. 12-14.§ alapján a Sportszövetség hatáskörébe utalja.

VI.

AZ EGYESÜLET BIZTOTSÁGAI

Az Elnökség Ad hoc bizottságokat is létrehozhat :

- A Bizottságok feladatait és hatáskörét az Elnökség határozza meg.
- A Bizottságok véleményezési, javaslattevési, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyre rendelték őket.
- A Bizottságok elnökévé és tagjává az Elnökség az Egyesülettel tagsági viszonyban álló személyeket kérhet fel.
- A Bizottságok üléseit a Bizottság Elnöke vezeti.

VII.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA és az egyesület megszűnése :

1.) Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

2.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

3.) Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

4.) Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

5.) Az egyesület

a) alapcél szerinti (közhasznú), és

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

6.) Az egyesület vagyonát a 3.) szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

7.) Az egyesület bevételei:

a) egyesület esetében éves tagdíj, melynek mértékét a közgyűlés állapítja meg

a.a.) egyesületi hozzájárulás, rendkívüli egyesületi hozzájárulás, melyet az egyesület közgyűlése határoz meg

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből

juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

8.) Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és

az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és

tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

9.) Az egyesület bevételeit a 7. bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 8. bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

10.) Az egyesület 8. bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a

közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában

kell évente megosztani.

11.) Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az

osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

12.) a.) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók,

illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

b.) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

13.) Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv

szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

14.) a. A közhasznú szervezet-egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő

okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

b.) A közhasznú szervezet az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15. a.) A közhasznú szervezet az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott

szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

b.) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

16.a.) A közhasznú szervezet az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. **b.)** A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

17.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

18. a.) A közhasznú szervezet az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

b.) A közhasznú szervezet az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

19.a) Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

b.) Az egyesület az a.) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

c.) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

d.) Az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

e.) Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos a. b. c, d bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési

eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

f.) Az egyesület a beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

20.) Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyintézetnél kötött szerződés alapján számlán is kezeli. Az Egyesület bankszámlája(i) felett a rendelkezési jogot a pénzügyintézetnél létesített aláírási kártya alapján gyakorolják. A kifizetések az utalványozási rend alapján teljesíthetők. Az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök, ügyvezető elnök felelős. Az egyesület pénzeszközeit házipénztárban is kezeli, melynek vezetéséről ill. a házipénztár vezetéséről az egyesület ún. pénzügykezelési szabályzata rendelkezik.

20/A) : Egyesület vagyona lehet :

- készpénz (bankbetét és folyószámlán lévő összeg) készpénzre szóló követelés
- értékpapír
- ingatlan és egyéb ingó vagyon
- vagyoni értékű jog

Az egyesület megszűnik, ha

1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(3) A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

[A jogutód nélküli megszűnés okai]

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VIII.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE:

A jogi személyek feletti általános törvényességi felügyeletet a jogi személyt nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat a jogi személy döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára. Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti a jogi személyt.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Az egyesület a küldöttgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet és nyilvántartást készít, melyből megállapítható, döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyveket és a nyilvántartásokat, mint határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az egyesület ügyvezető elnöke látja el.

A küldöttgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság döntéseit (határozatok könyvét) a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közölni köteles az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti és az egyesület honlapján www.szolnokimavse.hu is közzéteszi.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, azokról saját költségén másolatokat készíthet. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az egyesület küldöttgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a küldöttgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta. A változásokat piros színű dőlt betűvel jelöltük.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2004.évi I.tv, a 2011.évi CLXXV tv, a 2011.évi CLXXXI tv, a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény , a 350/2011(XII.30) KM rendelet , a 342/2011(XII.29)KM rendelet 5. pontja és további hatályos vonatkozó törvények az irányadóak.

ZÁRADÉK :

Az egyesület küldöttgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a küldöttgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta . A változásokat zöld színű betűvel jelöltük, Okai : ügyviteli változások átvezetése , a törléseket a módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabály már nem tartalmazza.

Igazolás :

IGAZOLOM , hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szolnok, 2025.11.25.

**Varga Tamás elnök
Sk.**