

# A SZOLNOKI MÁV SPORTEGYESÜLET

## ALAPSZABÁLYA



*2013. május 27.*  
*2013.november.25.*  
**2014.02.06.**

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

*Alulírottak, mint a Szolnoki MÁV Sportegyesület tagjai jelen alapszabály az egyesület 2013.11.25.-én módosított alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt módosítása, melyet az egyesület küldöttgyűlése a 1/K/2014.02.06. sorszámú határozatával fogadott el.*

#### **A sportegyesület adatai:**

1. **Egyesület neve:** *Szolnoki MÁV Sportegyesület*
2. **Az egyesület rövid neve:** *SZOLNOKI MÁV SE*
3. **Az egyesület székhelye:** *Szolnok Véső úti sporttelep*
4. **Színe:** *Kék – fehér*
5. **Jelvénye:** *Pajzs alakú, három vízszintes mezőre osztva, a felső fehér mezőben a SZOLNOKI, a középső kék mezőben a MÁV SE, az alsó fehér mezőben az 1910 felirat. A pajzs alak tetejét a szárnyaskerék zárja. A felirat és a szárnyaskerék, valamint a szegélyek aranysárga színűek.*
6. **Zászlója:** *Háromszög alakú, aranysárga szegéllyel, kék - fehér mezőre osztva, közepén az SE jelvénye*
7. **Pecsetje:** *Kör alakú, Szolnoki MÁV SE felirattal, közepén az SE jelvényével.*
8. **Az egyesület működése:** *területi*
9. **Alapítás ideje:** *1989.05.30. ( Az egyesület történelmi alapításának időpontja 1910.május 11. napja.)*

*Az Egyesület a Jász Nagykun Szolnok Megyei Bíróság 1989.05.30. napján Pk.60.267/1989/2 szám alatt vette nyilvántartásba.*

*Egyesület nyilvántartási száma : 267*

#### **Az egyesület jogállása:**

*Az egyesület önálló jogi személy, képviseletére Balasi Péter (5000. Szolnok, Kapisztrán Szent János u. 24) elnök teljes jogkörrel önállóan, Szabó István társadalmi elnökhelyettes (5000 Szolnok, Aradi út 8.) önállóan, teljes jogkörrel, valamint Pataki József (5000 Szolnok, Városmajor út 76. I./4.) ügyvezető elnök önállóan, teljes jogkörrel jogsult.*

## II.

### **AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI**

#### ***Az Egyesület célja:***

/1/ Sportági Szakosztályok működtetése, utánpótlás-nevelés, a hazai és nemzetközi élvonalban kimagasló eredményeket elérő sportolók nevelése, felkészítése, versenyeztetése, a sportolók népszerűsítése, részvétel az Egyesület vonzáskörzetébe tartozó ifjúság és lakosság szabadidősportjában.

/2/ Az egyetemes magyar sport és az olimpiai mozgalom fejlődésének elősegítése, a hazai és a nemzetközi sportkapcsolatok ápolása.

/3/ Együttműködés és kapcsolat kialakítása a működési területén lévő önkormányzatokkal, ill. a szerveivel, az Egyesület szponzoraival, a társadalmi szervekkel, valamint az Egyesület szurkolóival és minden szimpatizánsával. Ennek keretében az Egyesület – és vele tagsági viszonyban lévő jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek – tagjai továbbá a Szolnoki MÁV SE működési körzetébe tartozó nevelési, oktatási intézmények tanulói (hallgatói), a vasutas dolgozók és családtagjaik részére megteremti a sportolási, testedzési lehetőségeket, szélesíti az Egyesület társadalmi bázisát.

#### ***Az Egyesület feladatai:***

/1/ Az Egyesület *alapszabályában* meghatározott sportágakban Szakosztályok létrehozása, működési feltételek biztosítása és fejlesztése.

/2/ A Szakosztályokban folyó szakmai és nevelőmunka szervezeti kereteinek kialakítása, szervezése és működtetése.

/3/ A sportolók felkészítéséhez szükséges tárgyi, személyi és pénzügyi feltételek biztosítása.

/4/ Hazai és nemzetközi sportrendezvények szervezése, a szakszövetségek, valamint más sportegyesületek által rendezett bajnokságokon és versenyeken való részvétel.

/5/ A tudományos kutatások eredményeinek felhasználásával, a legkorszerűbb edzés módszerek alkalmazásával a sportolók folyamatos fejlődésének, a nemzetközi szintű eredmények elérésének elősegítése.

/6/ Az utánpótlás bázisának szélesítése, a tervszerű együttműködés kialakítása *Szolnok Megyei Jogú Város által alapított sportszervezetekkel*, bázisiskolákkal, diáksport és tömegsport egyesületekkel.

/7/ Az Egyesület Szakosztályaiban folyó utánpótlás-nevelés megszervezése.

/8/ Az Egyesület érdekeivel összhangban hazai és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése, fejlesztése.

/9/ A rendelkezésekkel és lehetőségekkel összhangban az egyesületi tag sportolók és alkalmazottak szociális és egzisztenciális problémái figyelemmel kísérése, megoldásának segítése.

/10/ Az egyesületi tagok, Szakosztályok és az Egyesület érdekeinek képviselője az Egyesülettel kapcsolatban álló állami, társadalmi szervezetek és jogi személyek előtt.

/11/ A fiatal sportolók továbbtanulásának, majd a sportpályafutásuk utáni időszakra való felkészítésének elősegítése, támogatása.

/12/ A vasutas hagyományok ápolása.

/13/ Az Egyesület által használt – saját és használatra átvett – létesítmények és eszközök rendeltetészerű igénybevételének, esetleges szabad kapacitásuk hasznosításának megszervezése.

/14/ Az Egyesületet anyagilag támogató állami szervezetek, jogi- és magánszemélyek kérésére juttatás felhasználásáról az Egyesület köteles elszámolni.

*A sportegyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16§ (1) bekezdése szerint olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.*

*A sportegyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény 17§ (1) bek. b) pontja szerint sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.*

*A sportegyesület a szakosztályát, illetve más szervezeti egységét alapszabályában foglalt felhatalmazás alapján közgyűlési határozattal jogi személlyé nyilváníthatja. A jogi személlyé nyilvánított szakosztály, illetve más szervezeti egység:*

*a) a jogi személyiséget a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg,*

*b) nevét, székhelyét, képviselőjének nevét és lakóhelyét a bíróság külön alszámon tartja nyilván. A sportegyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a szakosztály jogi személyisége is megszűnik. A jogi személy szakosztály kötelezettségeiért a sportegyesület kezeli felelősséggel tartozik.*

*Az amatőr és a szabadidős sportolókra vonatkozó szabályokat a 2004. évi I. tv. 5.§-7.§-ai részletesen tartalmazzák. A sportrendezvények szervezésére ill. ezzel kapcsolatban a részletes szabályokat: a 2004. évi I. tv. 65.§-76.§-ai tartalmazzák.*

*Az egyesület keretében sporttevékenységet folytató sportoló számára a szervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti, továbbá a versenyszabályzatban meghatározott biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket.*

*Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.*

*Az Egyesület biztosítja, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági – vállalkozási tevékenységet is folytathat, mely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban azt létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet a **Küldött**gyűlés által elfogadott befektetési*

szabályzat alapján folytathat . Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti . A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket , amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével-

megállapítható , hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesület célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület a céljai és feladatai elérése érdekében a 2011.évi CLXXV.tv. 32§-a alapján az alábbi **közhasznú tevékenységeket végzi** :

- nevelés és oktatás képességfejlesztés, ismeretterjesztés, **Jogszabály: a sportról szóló 2004.évi tv. 49§ n) pontja**
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével. **Jogszabály: A sportról szóló 2004. évi I.tv. 1§, 15§(3), 16§(2), 49§c.-e) pontjai.**

### III.

#### A TAGSÁGI VISZONY

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik rendes tagként azok a természetes , illetőleg – tiszteletbeli és pártoló tagként – azok a jogi személyek , és természetes személyek , akik illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit magukévá teszik. Az Egyesületi tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal jön létre, az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes, a tagfelvételtől az elnökség dönt. Az egyesület tagjairól tagnyilvántartást vezet.

**Az Egyesület tagsági formái :**

- a.) rendes tagság (természetes személyek)
- b.) tiszteletbeli tagság (jogi személyek, természetes személyek)
- c.) pártoló tagság (jogi személyek, természetes személyek)
- d.) örökös tiszteletbeli tagság (természetes személyek)

Az Egyesület rendes tagja lehet minden büntetlen előéletű személy, aki az írásbeli belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A tagfelvétel az elnökség hatáskörébe tartozik. Kiskorú személyek esetében a belépéshez a szülő, gondozó, gyám, gondviselő beleegyezése is szükséges.

**Az Egyesület rendes tagjainak jogai:**

- a.) részt vehetnek az Egyesület **küldött**gyűlésén
- b.) tanácskozási , indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a **küldött**gyűlésen
- c.) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatóak
- d.) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein
- e.) igénybe vehetik az Egyesület nyújtotta kedvezményeket
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak
- g)igényelheti az egyesület szakembereinek segítségét
- h) az egyesület igazolt sportolója e minőségben egyéni reklámszerződést csak az egyesület ügyvezető elnökének engedélyével köthet , amelyet az ügyvezető elnök, csak abban az esetben tagadhat meg, ha az nem felel meg a reklámszerződések kötésére vonatkozó belső szabályozásnak,vagy sérti az egyesület érdekeit. Az ügyvezető elnök döntése előtt köteles a szakosztályvezetők véleményét kikérni.

**Az Egyesület rendes tagjainak kötelezései:**

- a.) kötelesek megtartani az Alapszabályt , és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az Egyesület szerveinek határozatait .
- b.) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és a tőlük elvárható módon segíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását .
- c.) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíj havi összege:600.-Ft/hó A tagdíjat havonta kell befizetni. Amennyiben ezt a tag befizetni nem tudja vagy ezt nem teljesíti, elmaradását az elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül megfelelően határidőben nem indokolja és be sem fizeti akkor e magatartásának következménye , hogy a fegyelmi vétség megállapítása nélkül is lehetséges a tag törlése

az egyesületi tagjegyzékből. Azonban a tagsági díj megfizetésének elmulasztása csak akkor eredményezheti a tagsági viszony törléssel történő megszűnését, és az érintett tag törlése miatt csak akkor kerülhet sor, ha a tagot megelőzően írásban a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel, megfelelő 15 napos határidő tüzésével felhívták a tagdíjhátraléka rendezésére és ennek nem tesz eleget.

A tagsági jogviszony megszűnését az írásbeli tértivevényes levél eredménytelenségét követően a soron következő elnökségi ülésen és **küldött**gyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a tagdíj megfizetését vagy a késedelmét határidőben okiratokkal alátámasztva írásban indokolja az elnökség és a közgyűlés eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől méltányosságból.

### **Az Egyesület tiszteletbeli tagja**

lehet – az Elnökség felkérése alapján- az a kiemelkedő oktatási, tudományos vagy sporteredményeket elért természetes személy, vagy társaság aki/ami a sport ill. az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban támogatja.

A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület elnöksége tesz javaslatot a **küldött**gyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak, tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tag(társaság) képviselője útján vesz részt a **küldött**gyűlésen.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök)

### **Az Egyesület örökös tiszteletbeli tagja**

Természetes személy lehet, az Elnökség felkérése alapján a cím viselését igazoló díszoklevélben jelölik meg a tiszteletbeli tag jogait és kötelezettségeit.

### **Az Egyesület pártoló tagja**

lehet az a jogi személy ill. társadalmi vagy gazdasági szervezet vagy természetes személy aki ill. amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres folyamatos támogatására, szerződés keretén belül.

A pártoló tagok felvételéről az Egyesület Elnökségének előterjesztése alapján a **Küldött**gyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag ill. képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazat, tisztségre nem választható.

### **A tagsági viszony megszűnik:**

a.) **a tag kilépésével**, melyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tagot kilépését követően – tekintettel arra, hogy a tagsági viszonyt bármikor korlátozás nélkül meg lehet szüntetni, ebből következőleg a tag kilépéséhez nem szükséges semmilyen szerv jóváhagyása vagy tudomásul vétele – a kilépést a soron következő **küldött**gyűlésen automatikusan törlik a tagok névsorából, melyről az elnökség értesítést küld a tagnak..

b.) **a tag fegyelmi határozattal történő kizárással** fegyelmi eljárás során ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti.

c.) **a tagdíj megfizetésének elmulasztása** A tagdíjat havonta kell befizetni. Amennyiben ezt a tag befizetni nem tudja vagy ezt nem teljesíti, elmaradását az elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül megfelelően határidőben nem indokolja és be sem fizeti akkor e magatartásának következménye, hogy a fegyelmi vétség megállapítása nélkül is lehetséges a tag törlése az egyesületi tagjegyzékből. Azonban a tagsági díj megfizetésének elmulasztása csak akkor eredményezheti a tagsági viszony törléssel történő megszűnését, és az érintett tag törlésére csak akkor kerülhet sor, ha a tagot megelőzően írásban a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel, megfelelő 15 napos határidő tüzésével felhívták a tagdíjhátraléka rendezésére és ennek nem tesz eleget. A tagsági jogviszony megszűnését az írásbeli tértivevényes levél eredménytelenségét követően a soron következő elnökségi ülésen és **küldött**gyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a tagdíj megfizetését vagy a késedelmét határidőben okiratokkal alátámasztva írásban indokolja az elnökség és a **küldött**gyűlés eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől méltányosságból.

d.) **tag halálával** . Ha az Egyesület tagja meghal az elnökség javaslata alapján a **küldöttgyűlés** a volt tagról megemlékezvén megállapítja az egyesületi tagság megszűnését , melyet a közgyűlés kihirdet

e) **Pártoló tag jogi személy esetén: jogutód nélküli megszűnésével, és amennyiben a jogi személlyel kötött szerződésben foglaltakat a jogi személy nem teljesíti, természetes személy esetében a vele kötött szerződésben foglaltak nem teljesítése esetén.**

f.) az Egyesület megszűnésével.

**Az egyesület jubileumi évfordulókon (tehát alkalmakor) MÁV SE. aranygyűrűt adományoz az arra érdemes személyeknek. Az odaítéléséről az elnökség dönt.**

## **IV.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

#### **1. Az Egyesület szervei :**

*Az Egyesület szervei :*

a.) *küldöttgyűlés*

b.) *elnökség*

c.) *ellenőrző bizottság (elnök +2 tag)*

*Az egyesületben szakosztályok is működnek.*

#### **2. Az Egyesület tisztségviselői :**

a.) *elnök*

b.) *társadalmi elnökhelyettes*

c.) *ügyvezető elnök*

d.) *elnökségi tagok (4fő)*

c.) *ellenőrző bizottsági tagjai*

e.) *szakosztályvezetők*

#### **1.a . Küldöttgyűlés**

*A küldöttgyűlés , az Egyesület legfőbb szerve . A szavazásra jogosult küldötteket és a tisztség viselőket egy szavazat illeti meg .A küldötteket a szakosztályok saját tagjaik közül küldik a küldöttgyűlésre. A küldöttgyűlésre az egyesület tisztségviselőit is meg kell hívni.*

**A küldöttgyűlés létszámát az alábbiakban határozzuk meg.:**

*A következő Küldöttgyűlést megelőző év december 31-ig igazolt taglétszám alapján minden Szakosztály 2 fő küldöttel vesz részt.*

További küldötteket küldhetnek a szakosztályok a két Küldöttgyűlés közötti időszak elért eredményei alapján a következő módon:

a./ ha hazai eredményessége számottevő, azaz a Szakosztály

- egyéni országos bajnokkal rendelkezik (legalább egy 16 éves országos bajnok)

- csapata NB-s bajnokságban szerepel + 1 fő küldött

b./ ha hazai eredményessége számottevő és a nemzeti válogatottba hivatalosan szereplő versenyzőt, vagy játékost adott + 2 fő küldött

c./ ha a fentiekén kívül olimpikont is adott az érintett ciklusban az Egyesületnek, + 3 fő küldött

A Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli is lehet. Rendes küldöttgyűlést az Egyesület évente egyszer köteles tartani. A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze. A Küldöttgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatóak amelyek a küldöttgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez írásban beérkezett.

#### **A rendes Küldöttgyűlés kötelező napirendi pontjai :**

-a 2004. évi I. Tv 17.§ (1) bek. a.) pontja alapján évente megtárgyalja az Egyesület éves pénzügyi tervét, - ill. az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló és a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót és közhasznúsági mellékletet. - Elnök beszámolója az éves munkáról, - az ellenőrző bizottság jelentése, - a közgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez bejelentett indítványok tárgyalása, - négyvenként a tisztségviselők megválasztása.

A meghívó szerinti napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatóak.

Az elnökség köteles a **rendkívüli Küldöttgyűlést** összehívni ha a tagok legalább 2/3-a ezt írásban kéri, melyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha felügyeleti szerv, ill. a bíróság ezt előírja. A rendkívüli küldöttgyűlés lebonyolítására a rendes küldöttgyűlés szabályai az irányadók. A rendkívüli küldöttgyűlést köteles az elnökség az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb 15 legfeljebb 30 napon belüli időpontra összehívni.

A **Küldöttgyűlés** szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. A Küldöttgyűlés üléseit az Egyesület elnöksége hívja össze írásbeli meghívó útján. Az összehívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A **Küldöttgyűlés határozatképes**, ha azon a szavazásra jogosultak 50%+ 1 fő jelen van. Ha a küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontokkal a kiírt időponttól számított 1 órán belül nem válik határozatképesé a küldöttgyűlést el kell halasztani és 30 napon belül új küldöttgyűlést kell összehívni, mely az eredeti napirendi pontok mellett határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül. A megismételt küldöttgyűlés – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi időpontban tartott **küldöttgyűlés** - akkor határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták. Amennyiben pedig a megismételt **küldöttgyűlést** – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi napon tartott **küldöttgyűlés** -nem az eredeti **küldöttgyűlés** napjára hívták össze a tagokat erről külön írásbeli meghívóban kell értesíteni, melynek tartalmaznia kell a megismételt **küldöttgyűlés** tényét, helyét, idejét és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt **küldöttgyűlés** az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a **küldöttgyűlés** számozott határozatait, és melyet a Küldöttgyűlés elnöke, és a Küldöttgyűlésen az elnök által felkért jegyzőkönyv vezető és 2 tag hitelesít. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvekből megállapíthatónak kell lenni a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület ügyvezető elnöke látja el.

A Küldöttgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Küldöttgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok 1/3-nak kezdeményezésére. A személyi kérdésekben a szavazás minden esetben nyílt szavazással történik.

A Küldöttgyűlésen az Elnök, vagy társadalmi elnökhelyettes, vagy ügyvezető elnök elnököl.



### **Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:**

- Alapszabály ill. az egyesület egyéb szabályzatainak megállapítása, jóváhagyása és módosítása
- Az Egyesület testületi szerveinek megválasztása : az Elnökséget, Ellenőrző Bizottságot , valamint az egyesület tisztségviselőit : Elnököt és társadalmi elnökhelyettest, és az elnökségi tagokat, az ellenőrző bizottsági tagokat (elnök és 2 tag), szakosztály vezetőket
- Az egyesület vezető tisztségviselőinek visszahívása,
- Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra , pártoló tagságra jelöltekről
- kihirdeti a fegyelmi határozattal történő tag kizárásáról szóló elnökségi döntést, kihirdeti a törléséről, , kilépéséről szóló határozatokat és megállapítja a tag tagságának megszűnését .
- határoz az elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben,
- az éves költségvetés elfogadása,
- előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása
- az ügyintéző és képviseleti szervek éves beszámolójának elfogadása
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- közhasznúsági melléklet elfogadása
- az Egyesület különböző szervei által hozott döntések ellen benyújtott kifogások elbírálása
- Éves tagdíjak összegének elfogadása
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

A Küldöttgyűlés évente köteles az éves beszámoló elkészítésével és jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni . Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő május 31. napjáig a Közgyűlés döntése alapján történik.

Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez , ill. arról saját költségére másolatot készíthet . Az Egyesület közhasznú nyilvántartásba vételt követően mint közhasznú szervezet működésére, szolgáltatásai igénybevételenek módjára vonatkozó információkat saját honlapján a [www.szolnokimavse.hu](http://www.szolnokimavse.hu) honlapon elektronikus tájékoztatás formájában hozza nyilvánosságra havi rendszerességgel, míg a közhasznúsági mellékletét és a beszámolói közlését szintén saját honlapján [www.szolnokimavse.hu](http://www.szolnokimavse.hu) -n és a **civil információs portálon is** közzéteszi.

A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni. Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni aki a szavazatok több mint a felét megszerezte . Amennyiben a jelöltek közül senki sem szerezte meg a szavazatok több mint a felét akkor a tisztségre jelölt 2 legtöbb szavazatot kapott személy között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni . Az Egyesület választott szervei ill. annak tisztségviselői a küldöttgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

### **Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet:**

a) aki cselekvőképes , aa.) legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és c) aki ca) magyar állampolgár, vagy cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik,

vagy cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **1.b Az Elnökség**

Az Egyesület 7 főből álló elnökségéből : az elnököt, társadalmi elnökhelyettest, 4 fő elnökségi tagot a küldöttgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatóak. Az Egyesület operatív irányítását látja el. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatóak meg. Az ügyvezető elnöki tisztség pályázat útján kerül betöltésre.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**Az elnökség feladata:** a küldöttgyűlések közti időszakban a küldöttgyűlések határozatainak végrehajtása és az Egyesület irányítása.

**Az elnökség hatáskörébe** tartozik a két küldöttgyűlés közti időszakban:

- az Egyesület tevékeny irányítása, küldöttgyűlések összehívása, az egyesület alapszabályszerű, törvényes működésének biztosítása, küldöttgyűlési határozatok végrehajtása és ezek ellenőrzése

- *Az Egyesület céljainak , költségvetésének kidolgozása, meghatározása ,az éves program meghatározása , éves beszámoló előkészítése , közhasznúsági melléklet előkészítése és ezek a küldöttgyűlés elé terjesztése , éves tagdíj összegének megállapítása , fizetési határidők megállapítása , az éves munkaterv meghatározása*
- *Egyesület gazdálkodásának irányítása*
- *szerződések megkötése*
- *az egyesület eredményes működési feltételeinek megteremtése*
- *szakbizottságok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, vezetőinek kinevezése ill. felmentése .*
- *előterjesztések előkészítése a küldöttgyűlések napirendi pontjaihoz, előterjesztések készítése a küldöttgyűlésre a tiszteletbeli tagság, pártoló tagság jelöltjeiről, egyéb javaslatok előkészítése a működés kapcsán , tagfelvétel megállapítása,*
- *a tag kilépéséről értesítés küldése , döntés a fegyelmi határozattal kizárt tag kizárásáról, döntés a tag törléséről ,*
- *hatáskörébe tartozó ügyekben a fegyelmi jogkör gyakorlása,*
- *utalványozási rend meghatározása,*
- *munkáltatói jogokat gyakorol az ügyvezető elnök felett, meghatározza az ügyvezető elnöki tiszt pályáztatásának feltételeit*
- *meghatározza a jubileumi aranygyűrű odaítélésének feltételeit ,*
- *dönt a sajtó tájékoztatásának rendjéről,*
- *szakágak közti munka összehangolása, a szakágak önálló feladatainak, szabályzatainak jóváhagyása*
- *minden olyan eljárás , mely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe és amelyet a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.*

*Az Elnökség az üléseit szükség szerinti gyakorisággal , de legalább negyed évente egyszer tartja. Az elnökségi ülések nyilvánosak . Az elnökség üléseit az Elnök, társadalmi elnökhelyettes, vagy az ügyvezető elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok a legalább 8 nappal az elnökségi ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről is leírást kapnak . Az elnökségi ülés határozatképes , ha azon az elnökségi tagok közül 4 tag jelen van . A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést változatlan napirendi pontokkal 3 nappal későbbi időpontra össze kell hívni. A határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza . Ha az elnökség tagjai közül 4 fő, a felügyeleti szerv, vagy a bíróság a napirend (ok) és a cél megjelölésével írásban kéri az Elnökség köteles a rendkívüli elnökségi ülést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra kitűzni. Az elnökség köteles a küldöttgyűlésnek az éves munkájáról beszámolni. Az elnökség a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az Elnökségi*

*ülésről kötelesek jegyzőkönyvet felvenni , mely tartalmazza a számozott elnökségi határozatokat , melyet a jelenlévők mindegyike aláírni köteles. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve , sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület ügyvezető elnöke látja el. Az elnökség tagjai felelősek az elnökség határozatainak következményeiért, a végrehajtás ellenőrzésének elmulasztásából származó hátrányokért, kivéve ha döntéshozatalkor ellenvéleményüket kifejezetten hangsúlyozták és annak jegyzőkönyvi rögzítését kérték.*

*Az elnökségi tagság megszűnik : - a mandátum lejártával, - lemondással , - visszahívással, - kizárással , - megszűnéssel . A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel – a tagok legalább 2/3 -a , vagy legalább 5 elnökségi tag indítványára – visszahívhatja az elnökség tagját , amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít .*

### **1.c) Ellenőrző Bizottság :**

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (ellenőrző bizottság) létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

**Az ellenőrző bizottság 3 főből áll. Elnökből és 2 tagból.** Tagjai a küldöttgyűlés által 4 évi időtartamra választott személyek. Elnöke és tagjai a megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be. Az ellenőrző bizottság kizárólag a küldöttgyűlésnek van alárendelve, annak tartozik felelősséggel, de az elnökség kérésére tapasztalatairól a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatást nyújt.

Az ellenőrzési bizottság ellenőrzésének tárgya az Egyesület működésével, gazdálkodásával kapcsolatos tevékenysége.

Az ellenőrzési bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, mely nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával.

Az ellenőrzési bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület elnökségét tájékoztatja.

A bizottság szükség szerint szaktanácsadókat eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat a munkájába.

- A bizottság tagjai a feladataik ellátása során egyenlő jogok és kötelezettségek illetnek meg. A bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe, és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ill. részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. Az ellenőrzési bizottság az ellenőrzés megkezdéséről tájékoztatni köteles az egyesület elnökét, az ellenőrzés során a bizottság a gazdasági-pénzügyi törvények ill. a belső szabályzatok szerint jár el.
- Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy a következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szervdöntését teszi szükségessé.
- Vagy pedig a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül- össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására az ellenőrzési bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- A bizottság tagjai tiszteletdíjban ill. költségtérítésben részesülhetnek. Megbízatásukat az elfogadó nyilatkozat értelmében vállalják.

A bizottság szükség szerint de egy évben legalább 2 alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. A bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről azonban sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jkv. Vezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat, azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a bizottság ülésén a résztvevő tagok kötelesek aláírni. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni.

**Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja ill. könyvvizsgálója az a személy aki**

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

**A bizottsági tagság megszűnik** : - a mandátum lejártával, - lemondással, - visszahívással, - kizárással, - megszűnéssel. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel – a tagok legalább 2/3 -a, vagy legalább 5 elnökségi tag indítványára – visszahívhatja a bizottság tagját, amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít.

### **Szakosztályok:**

A sportegyesületben a tagság igénye szerint az alapszabályban rögzítettekre figyelemmel szakosztályok működnek. A szakosztályi igényt az Egyesület elnöksége felé kell jelezni írásban. Ezt követően a küldöttgyűlés a szakosztályvezetőt (ket) megválasztja az egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra. A szakosztályok megalakulásáról felvett jegyzőkönyvet (tartalmazza: a szakosztályi sportág megnevezését, szakosztályvezető nevét, alakulás dátumát, a szakosztályba tartozó tagok adatait és létszámát) a szakosztályvezető az egyesület elnökségének a megalakulástól számított 15 napon belül köteles igazolható módon megküldeni. A szakosztályvezetők az erre a célra kijelölt elnökségi taggal tartják a mindennapi kapcsolatot. A szakosztályvezetők az elnökségi ülésre meghívást kapnak, amennyiben adott témában érdekeltek. Az egyesületi tagok több szakosztálynak is lehetnek tagjai.

**A szakosztályok nem jogi személyek.** Az elnökség és az esetleges külső szervek által, kifejezetten a szakosztály céljaira rendelkezésre bocsátott összeggel a szakosztály az egyesület elnökségének irányítása szerint rendelkezik.

**A szakosztályok munkájukat saját maguk által meghatározott és az elnökség által jóváhagyott ügyrend, program és tevékenység alapján, a szakosztályvezetők vezetésével végzik. A szakosztály köteles saját működésének ügyrendjét, programját, és tevékenységét a.) megalakuláskor : a szakosztály megalakulási jegyzőkönyvvel egyidejűleg b) már meglévő működés esetében: tárgy év február 15.napjáig benyújtani az elnökséghez jóváhagyásra. A szakosztályok ügyrendje, program és tevékenysége nem állhat ellentétben az Egyesület alapszabályában és más szabályzataiban valamint a hatályos jogszabályokban foglaltakkal. A szakosztályok rendszeresen tarthatnak szakági gyűléseket, játékos értekezleteket stb. Ezen összejövetelek szabályait ügyrendjében meghatározni köteles.**

A szakosztály az Egyesület elnöksége által rendelkezésre bocsátott eszközökkel és részben saját eszközeivel végzi tevékenységét.

#### **A szakosztályok feladatai :**

(a) a sportoló nevelése, szakmai felkészítése minőségi eredmények érdekében,

(b) a szakosztályi tagok számára rendszeres edzési lehetőségek biztosítása és a sportolók versenyeken, bajnokságokon való részvételének szervezése,

(c) az utánpótlás-neveléséről való gondoskodás, tervszerű szakosztályépítés, a Szakosztály közösségi életének megszervezése,

(d) a Szakosztály részére biztosított költségkerettel, valamint tevékenysége révén elért többletbevétellel való gazdálkodás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint,

(e) a Szakosztály hatáskörébe utalt feladatok ellátása és a részére biztosított jogosítványok gyakorlása,

(f) saját sportágukban – megbízás alapján – az Egyesület képviselője a szakszövetségekben, érdekvédelmi szervezetekben,

(g) a Szakosztályok saját bevételeik felhasználásáról – a vonatkozó jogszabályok betartása mellett – önállóan döntenek az Ügyvezető elnök jóváhagyásával.

**Az Egyesület szakosztályai:**

- atlétika
- birkózás
- kosárlabda
- kézilabda
- labdarúgás
- sumo
- súlyemelés
- teke
- ökölvívás
- vívás
- szabadidősport
- természetjárás.

**A szakosztályvezetők feladatai :** az elnökség felügyelete mellett, ill. saját maguk által meghatározott és az elnökség által elfogadott ügyrend, program és tevékenység alapján végzi mindazon feladatokat melyeket az ügyrend program és tevékenység meghatározott a szakosztály működése kapcsán. Kötelesek a tagdíj fizetés rendjét ellenőrizni a szakosztályon belül Kötelesek az egyesület elnökségének annak felkérésére beszámolni a szakosztályban folyó vezetési, nevelési, sport, szakmai és gazdasági tevékenységről.

**A szakosztályvezetői megbíztatás:** - a mandátum lejártával, - lemondással ,  
- visszahívással, - kizárással , - megszűnéssel szűnik meg. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel – az egyesület tagjainak 2/3-a indítványára – visszahívhatja a szakosztály vezetőt , amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít

A szakosztályok száma igény szerint bővíthető.

**2.Az egyesület tisztségviselői :**

**Az Egyesület tisztségviselői :** Az elnökség tagjai: az Elnök, társadalmi elnökhelyettes, ügyvezető elnök,4 elnökségi tag. Ellenőrző bizottság tagjai(elnök + 2 tag). A szakosztályvezetők. A tisztségviselőket a Küldöttgyűlés választja 4 éves időtartamra,- kivéve az ügyvezető elnöki tisztség, mely pályázat útján van betöltve- . A tisztségviselők újraválaszthatók.

**2. a.) Elnök :**

Az Elnök megbíztatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.

**Az elnök feladata :**

- Az Egyesület képviselete , az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a küldöttgyűlés összehívása és levezetése
- küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,
- Egyesület működésének , gazdálkodásának irányítása
- az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,
- Utalványozási jog gyakorlása , munkáltatói jogkör gyakorlója az ügyvezető elnök vonatkozásában
- Az alapszabály, a küldöttgyűlés, és az elnökség által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és koordinálása ,
- fegyelmi eljárás indításának indítványozása
- a hírközlő szervek tájékoztatása az egyesület munkájáról
- kapcsolatot tart az egyesület ügyvezető elnökével, az egyesületet támogató jogi- és magánszemélyekkel

- *mindazon feladatok ellátása , melyet a jogszabályok az alapszabály, és a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.*

## **2.b.) Társadalmi elnökhelyettes**

*A megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.*

### **A feladatai:**

- *Az Egyesület képviselete , az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a küldöttgyűlés összehívása és levezetése*
- *küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,*
- *az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,*
- *Az alapszabály, a küldöttgyűlés, és az elnökség által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és koordinálása*
- *felügyeli a sportszakmai munkát , az utánpótlás-nevelést, az önkormányzati kapcsolattartást végzi.*
- *elnökségi üléseken a feladatkörével kapcsolatos előterjesztési joga van. A szakmai természetű napirendeket előzetesen véleményezi.*
- *Tevékenységről folyamatosan beszámolni köteles az elnöknek.*
- *mindazon feladatok ellátása , melyet a jogszabályok az alapszabály, és a küldöttgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal .*

## **2.c) Ügyvezető elnök : tisztsége pályázat útján kerül betöltésre.**

### **A feladatai:**

- *Az Elnökség megbízása alapján irányítja, ellenőrzi és felügyeli az Egyesület teljes működését.*
- *Munkáltatói jogkört gyakorol az Egyesület alkalmazottai és az alkalmazásában lévő sportvezetők és sportolók felett.*
- *Az Elnökség megbízása alapján felügyeli az Egyesület gazdálkodását és a költségvetés végrehajtását, az Egyesület ügyintézési, ügyviteli, gazdálkodási, pénzügyi, létesítményi tevékenységét, utalványozási jogot gyakorol az erre vonatkozó szabályzat szerint.*
- *Előkészíti az Egyesület éves tevékenységről, gazdálkodásáról és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, közhasznúsági mellékletet, valamint a következő évi célkitűzésekre, feladatokra és költségvetésre vonatkozó tervezetet. A beszámolót és a tervezetet megvitatás végett a Küldöttgyűlés elé terjeszti.*
- *Alapszabály-módosításra vonatkozó javaslatát az Elnökség elé terjeszti.*
- *Javaslatot tesz az Elnökség éves munkaprogramjára és üléstervére, előkészíti az elnökségi üléseket, gondoskodik az Elnökség tagjainak kellő időben történő meghívásáról és a napirendre felvett témák anyagának közléséről, aláírja az Elnökség kiadásra kerülő határozatait.*
- *Tájékoztatja az Elnökség tagjait, a Bizottságokat és a Szakosztályvezetéseket a sportmozgalom időszerű kérdéseiről, az elnökségi határozatok végrehajtásának helyzetéről, valamint az Egyesületet érintő fontosabb eseményekről.*
- *Képviselet az Egyesületet, az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a küldöttgyűlés összehívása és levezetése, küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés, kapcsolatot tart az állami – önkormányzati – civil – gazdasági szervezetekkel és a médiákkal. Az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,*

- *Intézkedik és dönt napi operatív, valamint a Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben.*
- *Köteles valamennyi, az Egyesület életét jelentősen befolyásoló szakmai, szervezeti és gazdasági kérdésben a döntését megelőzően kikérni az Elnök, illetve az Elnökség véleményét.*
- *Irányítja és ellenőrzi az Egyesület ügyintézési, ügyviteli, gazdasági, pénzügyi, létesítményi feladatait.*
- *Felelős az Egyesület vagyongazdálkodási feladataiért, valamint az Egyesület gazdálkodásából származó bevételek felhasználásáért.*

## **2 .d.) Az elnökségi tagok :**

*A megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.*

### **A feladataik:**

- *Rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében.*
- *Jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatos javaslatait, észrevételeit az Elnökség elé terjeszteni.*
- *Jogosult és köteles előre meghatározott terv szerint az Elnök, az Elnökhelyettes, vagy az Ügyvezető elnök eseti felkérése alapján az Egyesület Szakosztályainak rendezvényein az Elnökség képviseletében részt venni és azok eredményességét elősegíteni, a Szakosztályok tevékenységéről tájékozódni.*
- *Felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott elnökségi határozatért, kivéve ha ellenvéleményét kimutathatóan kifejezésre juttatta.*
- *Részt vesz az Elnökség ülésein.*
- *Részt vesz az Egyesület működéséhez szükséges anyag, pénzügyi feltételek megteremtésében és a sportolók szociális, egzisztenciális problémái megoldásának elősegítésében.*
- *Észrevételt, javaslatot tesz az Egyesület és a Szakosztályok működésével kapcsolatban.*
- *Felvilágosítást kér az Ügyvezető elnöktől az Egyesület tevékenységével összefüggőkérdésekben.*
- *Javaslatot tesz rendkívüli Küldöttgyűlés, illetve rendkívüli elnökségi ülés összehívására.*

**2.e.) Az ellenőrzési bizottság elnöke és tagjai :** *lsd részletesen a IV. 1.c pont szerint .*

**2.f) Szakosztályvezetők :** *lásd részletesen IV. szakosztályok címszó alatt .*

## **V.**

### **SPORTFEGYELMI FELELŐSSÉG**

*A 2004. évi I. tv. Alapján az Egyesületet sportfegyelmi eljárás lefolytatására nem jogosult , azt a jogszabály a Stv. 12-14.§ alapján a Sportszövetség hatáskörébe utalja.*



## VI.

### AZ EGYESÜLET BIZTOTSÁGAI

*Az Elnökség Ad hoc bizottságokat is létrehozhat :*

- *A Bizottságok feladatait és hatáskörét az Elnökség határozza meg.*
- *A Bizottságok véleményezési, javaslattételi, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyre rendelték őket.*
- *A Bizottságok elnökévé és tagjává az Elnökség az Egyesülettel tagsági viszonyban álló személyeket kérhet fel.*
- *A Bizottságok üléseit a Bizottság Elnöke vezeti.*

## VII.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA és az egyesület megszűnése :

- 1.) *Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.*
- 2.) *Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.*
- 3.) *Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.*
- 4.) *Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*
- 5.) *Az egyesület*
  - a) *alapcél szerinti (közhasznú), és*
  - b) *gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.*
- 6.) *Az egyesület vagyonát a 3.) szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.*
- 7.) **Az egyesület bevételei:**
  - a) *egyesület esetében éves tagdíj, melynek mértékét a közgyűlés állapítja meg*
    - a.a.) *egyesületi hozzájárulás, rendkívüli egyesületi hozzájárulás, melyet az egyesület közgyűlése határoz meg*
    - b) *gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*
    - c) *a költségvetési támogatás:*
      - ca) *a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
      - cb) *az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
      - cc) *az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
      - cd) *a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;*
      - d) *az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;*
      - e) *más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
      - f) *befektetési tevékenységből származó bevétel;*
      - g) *az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.*
  - 8.) **Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):**
    - a) *alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
    - b) *gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
    - c) *az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
    - d) *az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.*
  - 9.) *Az egyesület bevételeit a 7. bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait*

(kiadásait) a 8. bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

**10.)** Az egyesület 8. bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

**11.)** Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

**12.) a.)** Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

**b.)** Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

**13.)** Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

**14.) a.)** A közhasznú szervezet-egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

**b.)** A közhasznú szervezet az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

**15. a.)** A közhasznú szervezet az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

**b.)** Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**16.a.)** A közhasznú szervezet az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. **b.)** A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

**17.)** A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

**18. a.)** A közhasznú szervezet az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

**b.)** A közhasznú szervezet az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

**19.a)** Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

**b.)** Az egyesület az a.) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

**c.)** A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

**d.)** Az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

**e.)** Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos a. b. c. d. bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

**f.)** Az egyesület a beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

**20.)** Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyi intézménnyel kötött szerződés alapján számlán is kezeli. Az Egyesület bankszámlája(i) felett a rendelkezési jogot a pénzügyi intézménnyel létesített aláírási katon alapján gyakorolják. A kifizetések az utalványozási rend alapján teljesíthetők. Az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök, ügyvezető elnök

felelős. Az egyesület pénzeszközeit házipénztárban is kezeli, melynek vezetéséről ill. a házipénztár vezetéséről az egyesület ún. pénzkezelési szabályzata rendelkezik.

**20/A) : Egyesület vagyona lehet :**

- készpénz (bankbetét és folyószámlán lévő összeg) készpénzre szóló követelés
- értékpapír
- ingatlan és egyéb ingó vagyon
- vagyoni értékű jog

**Az egyesület megszűnik, ha**

1) a) ha az egyesület másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad)

b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,

c) a bíróság felosztatja, A sportegyesület bírósági felosztatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani)

d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,

e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

(3) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(4) Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

## VIII.

### AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE:

1.) A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. 2.) Az egyesület, már közhasznú szervezetként hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. 3.) Az egyesület, már közhasznú szervezetként a közhasznú jogállásának megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## IX.

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

*Az egyesület a küldöttgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet és nyilvántartást készít, melyből megállapítható, döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyveket és a nyilvántartásokat, mint határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az egyesület ügyvezető elnöke látja el.*

*A küldöttgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság döntéseit (határozatok könyvét) a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon- közölni köteles az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti és az egyesület honlapján [www.szolnokimavse.hu](http://www.szolnokimavse.hu) is közzéteszi.*

*Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előre egyeztetett időpontban- bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatokat készíthet. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.*

*Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.*

*Az egyesület küldöttgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 1.K/2013.11.25..számú küldöttgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta. A változásokat kék színű dőlt betűvel jelöltük.*

*Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2004.évi I.tv, a 2011.évi CLXXV tv, a 2011.évi CLXXXI tv, a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény, a 350/2011(XII.30) KM rendelet, a 342/2011(XII.29)KM rendelet 5. pontja és további hatályos vonatkozó törvények az irányadóak.*

**ZÁRADÉK : Az egyesület küldöttgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 1/K/2014.02.20.számú küldöttgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta. A változásokat „ arial” betűvel, vastagon szedve jelöltük.**

**Szolnok, 2014.02.06.**

.....  
**Balasi Péter**  
**Szolnoki MÁV Sportegyesület**  
**Elnöke**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>2</b>
<i>A sportegyesület adatai</i>	2
<i>Az Egyesület jogállása</i>	2
<b>II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI</b>	<b>3</b>
<i>Az Egyesület célja</i>	3
<i>Az Egyesület feladatai</i>	3
<b>III. A TAGSÁGI VISZONY</b>	<b>5</b>
<i>Az Egyesület tagsági formái</i>	5
<i>Az Egyesület rendes tagjainak jogai</i>	5
<i>Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei</i>	5
<i>Az Egyesület tiszteletbeli tagja</i>	6
<i>Az Egyesület örökös tiszteletbeli tagja</i>	6
<i>Az Egyesület pártoló tagja</i>	6
<i>A tagsági viszony megszűnik</i>	6
<b>IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI</b>	<b>7</b>
1. <i>Az Egyesület szervei</i>	7
2. <i>Az Egyesület tisztségviselői</i>	7
1.a) <i>Küldöttgyűlés</i>	7
1.b) <i>Az Elnökség</i>	10
1.c) <i>Ellenőrző Bizottság</i>	12
<i>Szaksztyályok</i>	13
2. <i>Az egyesület tisztségviselői</i>	14
2.a) <i>Elnök</i>	14
2.b) <i>Társadalmi elnökhelyettes</i>	15
2.c) <i>Ügyvezető elnök</i>	15
2.d) <i>Az elnökségi tagok</i>	16
2.e) <i>Az ellenőrzési bizottság elnöke és tagjai</i>	16
2.f) <i>Szaksztyályvezetők</i>	16
<b>V. SPORTFEGYELMI FELELŐSSÉG</b>	<b>16</b>
<b>VI. AZ EGYESÜLET BIZTOTTSAÁGAI</b>	<b>17</b>
<b>VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA és az egyesület megszűnése</b>	<b>17</b>
<b>VIII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE</b>	<b>19</b>
<b>IX . VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>20</b>